

ELOG/2/011395/26

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU PRAC PROJEKTOWYCH**A) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres obiektu (zamówienia): **ENERGA-OPERATOR S.A. Oddział w Płocku; lokalizacja Pułtusk, ul. Nasielska 3, powiat pułtuski, woj. mazowieckie.**

1) Przedmiot zamówienia: **Wykonanie projektu budowlanego i projektu technicznego wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę dla zadania p.n.: „Budowa budynku Posterunku Energetycznego na terenie Energa-Operator S.A. Oddział w Płocku, Dział Usług Sieciowych w Pułtusku, przy ul. Nasielskiej 3.”**

1. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych musi składać się z:

- projektu budowlanego,
- projektu technicznego,
- przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dokumentacja projektowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, określone przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

2. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:

- zakup mapy do celów projektowych,
- wykonanie badań geologicznych,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii,
- wykonanie niezbędnych opracowań, sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- opłaty administracyjne związane z pozyskaniem wszelkich uzgodnień i decyzji administracyjnych.

B) ZASADY WYKONYWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisów techniczno-budowlanych.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji zadania inwestycyjnego i jego rozliczenia.
3. Projekty techniczne powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania robót budowlanych i sporządzenia kosztorysów.
4. Kosztorysy oraz przedmiary robót winny być podpisane przez sporządzającego.
5. Do projektów należy dołączyć również oświadczenie projektanta i sprawdzającego, iż projekt budowlany i projekty techniczne zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.

Forma projektu powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

7. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.
8. Dokumentacja projektowa ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
 - a) w wersji papierowej Zamawiający wymaga:
 - projekty budowlane i techniczne wszystkich branż – 3 egzemplarze,
 - przedmiary robót i kosztorysy, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opracowane w oparciu o średnie stawki SEKOCENBUD – 2 egzemplarze,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż – 3 egzemplarze.Powyższe liczby egzemplarzy dokumentacji nie obejmują egzemplarzy pozostawionych jednostkom opiniującym, uzgadniającym oraz pozostawionych w celu ewentualnego uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
 - b) w wersji elektronicznej dokumentację należy przekazać Zamawiającemu na nośniku pamięci przenośnej (dysku zewnętrznym) opisanej numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu (zawierającego oryginały uzgodnień, decyzji zgłoszeń, itp.). Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w następującym formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300x300. Zamawiający wymaga również przekazania elektronicznej wersji edytowalnej dokumentacji projektowych. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej w formacie „.ath”, „.pdf”, „.xls”. Do dokumentacji dołączyć przedmiar robót w formacie „.pdf”.

C) REALIZACJA PRAC PROJEKTOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji projektowej, projektu budowlanego i projektów technicznych.
2. **Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu dwie koncepcje projektowe w wersji elektronicznej w formacie „.pdf”. Zamawiający dokona akceptacji jednej z nich lub przedstawi swoje uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. Uzyskanie akceptacji jednej koncepcji jest podstawą do przystąpienia do dalszych prac projektowych.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej liczby spotkań roboczych z Zamawiającym, w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych. Z ustaleń Wykonawca sporządza protokoły uzgodnień.
4. Wykonawca uzyska upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym uzyskania opinii, uzgodnień, pozwolenia na budowę i innych, koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.

D) WYMAGANIA OGÓLNE ODNOŚNIE PROJEKTOWANYCH MATERIAŁÓW, URZĄDZEŃ I TYPOWYCH ROZWIĄZAŃ:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.
2. W rozwiązaniach projektowych powinny być wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

3. ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

1. Odbiór dokumentacji projektowej obejmuje odbiór kompletnego projektu budowlanego, projektu technicznego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót oraz prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.
2. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest protokół odbioru podpisany przez Strony (wg szablonu Zamawiającego) w siedzibie Zamawiającego.

E) USTALENIA DODATKOWE.

1. Wykonawca zobligowany jest do odbycia wizji lokalnej terenu, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zaleca się także, aby zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
2. Całościowa wycena przedmiotu zamówienia zostaje dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko.

- a) w złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania, oraz przekazania jej Zamawiającemu,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej - w terminie ustalonym przez strony,
- c) Wykonawca świadczył będzie na rzecz Zamawiającego nadzór autorski w zakresie koniecznym dla zrealizowania robót budowlanych w oparciu o wykonany przez Wykonawcę projekt.